

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия - Алания
«Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г.Владикавказ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета ГБУ «КЦСОН СЗР»



З.Г. Джигоева

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»



Б.Х. Сланова

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению, основные права и обязанности работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок расследования учета несчастных случаев на производстве, а также ответственность в области охраны труда.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения безопасных условий охраны труда в организации и является обязательным для исполнения работниками и работодателем.
- 1.4. Обязанности по охране труда работников отражены также в их должностных инструкциях и инструкциях по охране труда.
- 1.5. Непосредственное руководство охраной труда возлагается на руководителей учреждения.
- 1.6. К управлению охраной труда через совместную комиссию по охране труда привлекаются работники всего учреждения.
- 1.7. Комиссия создана на паритетной основе из представителей администрации профсоюзов и уполномоченных, работниками лиц и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации и работников в области охраны труда в учреждении.
- 1.8. В КЦСОН организована служба охраны труда в лице инженера по охране труда, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами учреждения, комиссией по ОТ, уполномоченными лицами по ОТ, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда РСО-Алания, ТК РФ.
- 1.9. Уполномоченные по ОТ являются представителями профсоюзного органа организации.
- 1.10. Работники учреждения в своей деятельности руководствуются ТК РФ законодательными и иными нормативно-правовыми актами по ОТ РФ, РСО - Алания, нормативной документацией учреждения, в том числе настоящим Положением, должностными инструкциями и инструкциями по ОТ.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

- 2.1. Работа по ОТ в КЦСОН представляет собой систему правовых, социально-экономических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
- 2.2. **Обязанности по ОТ руководителя КЦСОН,**
Руководитель Центра обязан обеспечить несет ответственность согласно действующему законодательству за:

безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования соответствующие требованиям ОТ условия труда на каждом рабочем месте режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и РСО-Алания;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление органам государственного управления ОТ, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке о несчастных случаях в учреждении и профессиональных заболеваний; санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ;

беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.3. Обязанности по охране труда заместителя руководителя учреждения

Заместитель руководителя учреждения осуществляет контроль за знанием и выполнением всеми структурными подразделениями правил и норм охраны труда и несет ответственность за:

- проведение предусмотренных действующим законодательством обязательных перед приемом на работу медицинских осмотров соответствующих категорий работников;
- проведение вводного инструктажа вновь принятых или переведенных из других участков работников перед допуском их к работам, которая требует особой подготовки;

- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.4. Обязанности по охране труда специалиста административно-хозяйственного обеспечения

Специалист административно-хозяйственного обеспечения обязан постоянно осуществлять оперативное руководство созданием безопасных и здоровых условий труда работников хозяйственной службы и несет ответственность за:

- надежную противопожарную безопасность учреждения;
- обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения и их профилактику;
- наличие необходимых материалов для выполнения мероприятий по охране труда и производственной санитарии.

2.5. Обязанности по охране труда специалиста по персоналу

Специалист по персоналу обеспечивает соблюдение трудового законодательства по охране труда и несет ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства по охране труда;
- оформление вновь принимаемых на работу только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- направление на обязательный предварительный медицинский осмотр (перед приемом на работу) работников.

2.6. Обязанности специалиста по охране труда

Специалист по охране труда обязан осуществлять:

- разработку совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- организацию расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов);
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- разработку программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, в том числе временно, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или

практику, проведение инструктажа на рабочем месте, проверке знаний требований ОТ;

организацию своевременного обучения по охране труда работников организации, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда, наглядными пособиями по ОТ), согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда РФ и РСО-Алания, коллективного договора;

контроль за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и РСО - Алания, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов организации; контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по ОТ, разделом коллективного договора, касающегося вопросов ОТ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов Государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ;

контроль за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;

контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда; контроль за использованием труда женщин и лиц, моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

2.7. Обязанности по охране труда заведующего структурным подразделением

Заведующий структурным подразделением обязан и несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в подразделении;
- разработку и согласование в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с персоналом в порядке, предусмотренном законодательством (разряд 7 Госстандарта «Организация обучения безопасности труда» ССБТ ГОСТ 12.0.004-90);
- контроль соблюдения подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- знание порядка расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечение своевременного оказания

первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях; немедленное сообщение руководителю учреждения и председателю профкома о происшедшем в его подразделении несчастном случае;
не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
отстранения от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии; правила внутреннего распорядка.

2.8. Обязанности по охране труда бухгалтера

Бухгалтер учреждения обеспечивает соблюдение трудового законодательства об охране труда и несет ответственность за:

- учет выделяемых денежных средств и материалов для проведения мероприятий по ОТ;
- составление необходимой отчетности об освоении средств на мероприятия по ОТ;
- обеспечение финансирования на обучение работников в учебных центрах по охране труда.

2.9. Планирование мероприятий по охране труда, ведение и хранение документации по охране труда

- ежегодно (на начало года) в учреждении разрабатываются и утверждаются планы мероприятий по охране труда, работы комиссии по охране труда, программа обучения работников по охране труда;
- в случае, если в течение года происходят изменения в производственном процессе, в утвержденные мероприятия вносятся в установленном порядке изменения;
- ведение и хранение документации по ОТ, актов по форме Н-1, и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.10. Разработка и утверждение инструкций по охране труда

- инструкции по охране труда для работника разрабатываются исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы;
- инструкции по ОТ разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по ОТ;
- при разработке и утверждении инструкции учитывается мнение выборного профсоюзного органа;
- пересмотр инструкции должен производиться не реже одного раза в пять лет;
- если в течение срока действия инструкции по ОТ для работника условия его труда не изменились, то бездействие продлевается на следующий срок;
- инструкции по ОТ для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда работников;
- при иных, установленных законодательством, случаях.

В учреждении ведутся в установленном порядке журналы учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкции по ОТ для работников подразделений организации.

2.10. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний, требований ОТ

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РСО - Алания, локальных документов учреждения, и утвержденной в установленном порядке руководителем Центра.

Кроме вводного инструктажа по ОТ в законодательном порядке проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Каждый инструктаж по ОТ завершается устной проверкой приобретенных работником знаний работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводится в порядке и сроки, установленные законодательством.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а

также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; обязательное социальное страхование от несчастных случаев * на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
 - получение достоверной информации от работодателя о существующем риске повреждения здоровья;
 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
 - обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти РСО - Алания, к работодателю, в профессиональный союз по вопросам охраны труда;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

3.3. Основные обязанности руководителя учреждения по обеспечению безопасных условий и охраны труда

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда руководитель учреждения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания Центра, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, и проведению инструктажа по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение инструктаж по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, органам государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний должностных лиц, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по ОТ для работников в установленном законодательством порядке;
- наличие комплекта нормативно правовых актов, содержащих требования ОТ.

IV. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

При наступлении несчастного случая руководитель учреждения обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшим и при необходимости доставку их в медучреждение;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (вызвать необходимых специалистов: пожарных, спасателей и т.п.);
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если нет угрозы жизни и здоровью других лиц;
- немедленно проинформировать о произошедшем несчастном случае органы и организации в порядке, установленном законодательством (ст. 228.1 ТК РФ);
- о тяжелом несчастном случае - также родственников пострадавшего;
- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформление материалов расследования в установленном законодательством порядке.

Для расследования несчастного случая руководитель незамедлительно образует комиссию в составе, установленном ст. 229 ТК РФ.

Состав комиссии формируется в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и степени полученных ими повреждений здоровья.

Расследование несчастных случаев осуществляется строго в порядке и в сроки, установленные законодательством.

Каждый несчастный случай на производстве подлежит регистрации и учету в установленном законодательством порядке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

Работники и руководитель Центра несут ответственность за нарушение правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.