



Утверждаю

Директор ГБУ «КЦСОН СЗР»

Е.Ю.Шишаева

« 19 » *ок* 20 16 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо-Западного района г. Владикавказ» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014г. № 41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания», а также локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБУ «КЦСОН СЗР».

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для получателей социальных услуг ГБУ «КЦСОН СЗР» в целях формирования оптимальных условий для предоставления социальных услуг их получателям, обеспечения эффективного взаимодействия между Учреждением и получателями социальных услуг.

1.3. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Учреждения в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме обслуживания.

1.4. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.5. Правила размещаются на информационных стендах и сайте Учреждения.

1.6. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг утверждаются директором Учреждения.

1.7. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, а также настоящих Правил Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуг их получателям.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также об Учреждении;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 8) на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику Учреждения при предоставлении социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- 4) соблюдать общепринятые нормы поведения в быту;
- 5) не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье социального работника;

6) претензии к работе социального работника высказывать в корректной форме;

7) своевременно вносить плату за обслуживание;

8) находиться дома в дни планового посещения;

9) своевременно информировать социального работника в случае госпитализации, выезда, посещения поликлиники и т.д.

10) не находиться в момент планового посещения в состоянии алкогольного опьянения;

11) уважительно и тактично относиться к сотрудникам Учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство;

12) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

14) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила, личную гигиену;

15) не допускать превышения предельно допустимых нагрузок на социального работника (до 7 кг включительно);

16) соблюдать режим работы Учреждения

3. Заключительные положения

3.1. В Правила могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.